

Zarządzenie Nr 1/2024
Dyrektora Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Grudziądzu
z dnia 3 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania pracownika socjalnego przy wykonywaniu czynności zapewnienia ochrony dziecka w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową

Na podstawie § 2 pkt 2 ust. 7 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grudziądzu przyjętego uchwałą Nr LIII/461/2022 z dnia 31 marca 2022 r. w związku z art. 12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę postępowania pracownika socjalnego przy wykonywaniu czynności zapewnienia ochrony dziecka w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową j, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję do przestrzegania w/w procedury wszystkich pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grudziądzu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Grudziądzu

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Grudziądzu
mgr Jarosław Poznański

RADCA PRAWNY

Jana Kandyba
Tr 479

**Procedura postępowania pracownika socjalnego przy wykonywaniu czynności
zapewnienia ochrony dziecka w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w
związku z przemocą domową**

§ 1

Podstawę prawną procedury stanowią:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535);
- 2) ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r., poz. 171 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz.1550 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 z późn.zm.);
- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów Formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r., poz. 1870);
- 8) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023 r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecka w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony (Dz. U. z 2023 r., poz. 1807 t.j.).

§ 2

Gdy pracownik socjalny stwierdzi zagrożenie życia lub zdrowia dziecka w związku z występowaniem przemocy domowej, w jakiegokolwiek formie, zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego, tj. małżonka, wstępnego, zstępного, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii lub stopniu, osoby pozostającej w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także osoby pozostającej we wspólnym pożyciu np. matki, ojca, babci, dziadka, brata, siostry, ciotki, wujka - dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 3

W takiej sytuacji pracownik socjalny:

- 1) wnioskuje o udział funkcjonariusza Policji do właściwego miejscowo organu Policji (można za pośrednictwem interweniującego policjanta). Ze względu na fakt, iż wezwanie funkcjonariusza Policji na miejsce czynności podjętych przez pracownika socjalnego z reguły ma charakter interwencyjny odbywa się ono poprzez:

- a. osobiste zgłoszenie do właściwego dzielnicowego,
- b. telefonicznie poprzez kontakt z dyżurnym jednostki Policji,
- c. zgłoszenie na telefon alarmowy 112, 997, 999,

Jeżeli wniosku, o którym mowa wyżej, pracownik socjalny nie przekaże interwenującemu policjantowi, to przesyła wniosek do organu Policji mailem lub faksem na stanowisko kierowania do dyżurnego właściwej jednostki Policji lub przekazuje w inny sposób ustalony przez dyrektora jednostki pomocy społecznej z organem Policji po zakończeniu czynności interwencyjnych (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1);

- 2) wzywa na miejsce interwencji lekarza, pielęgniarkę lub ratownika medycznego, a także w miarę możliwości psychologa;
- 3) wspólnie z przybyłym na miejsce policjantem i przedstawicielem ochrony zdrowia, a także w miarę możliwości przy wsparciu psychologa, podejmuje decyzję o zapewnieniu dziecku ochrony;
- 4) podczas czynności zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową powinien zachować szczególną ostrożność i uczynić wszystko, aby dobro dziecka nie zostało naruszone, a zwłaszcza aby nie doznało ono krzywdy fizycznej lub moralnej;
- 5) poucza rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka o przysługującym im prawie złożenia zażalenia do właściwego sądu opiekuńczego na zapewnienie dziecku ochrony, w którym mogą się oni domagać zbadania zasadności i legalności zapewnienia dziecku ochrony oraz prawidłowości jego dokonania i wręcza im druk pisemnego pouczenia o prawie złożenia takiego zażalenia (wzór pouczenia stanowi załącznik nr 2):
 - a. jeżeli rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni dziecka, któremu pracownik socjalny zapewnienia ochronę w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową, chcą złożyć zażalenie, o którym mowa wyżej, za jego pośrednictwem - przyjmuje takie zażalenie i niezwłocznie przekazuje je do właściwego sądu opiekuńczego (wzór załącznik nr 3),
 - b. może przyjąć zażalenie w formie ustnej, w takim przypadku z czynności sporządzany jest protokół (wzór załącznik nr 4);
 - c. w przypadku braku możliwości wręczenia pouczenia np. z uwagi na stan upojenia alkoholowego rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka, wręcza pouczenie następnego dnia osobiście lub za pośrednictwem funkcjonariusza Policji albo przesyła pocztą za potwierdzeniem odbioru;
- 6) jeżeli rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni dziecka lub inne osoby przeszkadzają w wykonaniu czynności zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową żąda, aby przybyły na miejsce funkcjonariusz Policji usunął te osoby z miejsca wykonywania czynności;
- 7) na podstawie wywiadu przeprowadzonego na miejscu zdarzenia lub wiedzy uzyskanej w trakcie wcześniejszej pracy socjalnej z rodziną, ustala osobę najbliższą dla dziecka, w rozumieniu art. 115 § 11 Kodeksu karnego, która daje gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki. W celu ustalenia możliwości umieszczenia dziecka u osoby najbliższej pracownik socjalny może konsultować się z Policją, a zwłaszcza z właściwym dzielnicowym, który posiada rozpoznanie osobowe wśród mieszkańców swojego rejonu służbowego;

- 8) w przypadku braku możliwości zapewnienia ochrony dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej pracownik socjalny nawiązuje kontakt z osobą wskazaną przez powiatową jednostkę pomocy społecznej, która jest odpowiedzialna za koordynację zagadnień związanych z wyszukiwaniem miejsc w rodzinach zastępczych, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu;
- 9) pracownik socjalny lub, na jego żądanie, Policja przewozi dziecko do osoby najbliższej niezamieszkującej wspólnie lub do wskazanej przez powiatową jednostkę pomocy społecznej rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 10) po umieszczeniu dziecka w jednym z miejsc wymienionych w § 2 przyjmuje od osoby przejmującej dziecko oświadczenie oraz zawiadamia właściwego miejscowo pracownika socjalnego lub kierownika ośrodka pomocy społecznej (wzór stanowi załącznik nr 5);
- 11) pracownik socjalny sporządza z przeprowadzonych czynności notatkę urzędową (wzór stanowi załącznik nr 7). Notatkę podpisują uczestniczący w interwencji: służby medyczne, policja w miarę możliwości psycholog oraz w razie potrzeby inne uczestniczące w działaniach osoby;
- 12) po przekazaniu dziecka pod opiekę innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, właściwy miejscowo pracownik socjalny pierwszego dnia roboczego, następującego po dniu umieszczenia dziecka, udaje się do miejsca pobytu dziecka w celu sprawdzenia warunków bytowych dziecka i podjęcia decyzji co do dalszego postępowania wobec dziecka;
- 13) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, powiadamia sąd opiekuńczy o wykonaniu czynności zapewniających ochronę dziecka w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową i zabezpieczeniu go u niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej (wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 6).

§ 4

Pracownik socjalny, przedstawiciel Policji i ochrony zdrowia, a także w miarę możliwości przy wsparciu psychologa, podejmują wspólnie następujące czynności:

- 1) diagnozują sytuację;
- 2) oceniają stan zdrowia dziecka oraz stopień zagrożenia jego życia lub zdrowia pod kątem zasadności podjęcia decyzji o jego ochronie;
- 3) oceniają stan sanitarno-higieniczny mieszkania;
- 4) sprawdzają, kto sprawuje bezpośrednią opiekę nad dzieckiem, w jakim jest stanie, czy znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

§ 5

W wyniku analizy sytuacji służby wspólnie podejmują decyzję o zapewnieniu ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową i zabezpieczeniu go:

- 1) u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki;
- 2) w rodzinie zastępczej;
- 3) rodzinnym domu dziecka;
- 4) instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 6

Po podjęciu decyzji o zapewnieniu ochrony dziecku przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, w razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową funkcjonariusz Policji wykonuje następujące czynności:

- 1) udziela pracownikowi socjalnemu pomocy, która obejmuje:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa osobistego dziecku, pracownikowi socjalnemu i innym uczestnikom postępowania,
 - b. w razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie pogotowia ratunkowego;
 - c. ustalenie tożsamości innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodziny zastępczej lub rodziny prowadzącej rodzinny dom dziecka lub imię i nazwisko dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, oraz adres tej placówki lub ośrodka – w przypadku konieczności umieszczenia małoletniego w instytucjonalnej formie pieczy zastępczej;
- 2) wręcza rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka druk pisemnego pouczenia o przysługującym im prawie złożenia zażalenia do właściwego sądu opiekuńczego na odebranie dziecka, jeżeli pracownik socjalny nie wręczył im takiego pouczenia;
- 3) jeżeli rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni odbieranego dziecka chcą złożyć zażalenie za jego pośrednictwem - przyjmuje takie zażalenie i niezwłocznie przekazuje je do właściwego sądu opiekuńczego;
- 4) może przyjąć zażalenie w formie ustnej, w tym przypadku z czynności sporządzany jest protokół;
- 5) sporządza z przeprowadzonych czynności notatkę urzędową zawierającą w szczególności:
 - a. określenie daty i miejsca przeprowadzonych czynności;
 - b. informacje, dotyczące dziecka, a będącymi w posiadaniu pracownika socjalnego, niezbędnymi do zapewnienia prawidłowego przebiegu czynności oraz przedstawienia własnego stanowiska;
 - c. imię i nazwisko pracownika socjalnego, numer jego legitymacji służbowej oraz adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
 - d. imię i nazwisko lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarki oraz psychologa, którzy uczestniczyli w podjęciu decyzji o zapewnieniu ochrony dziecku;
 - e. imię i nazwisko oraz inne dane niezbędne do ustalenia tożsamości dziecka, któremu zapewniana była ochrona;
 - f. dane niezbędne do ustalenia tożsamości rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz innych uczestników postępowania obecnych w miejscu wykonywania czynności;
 - g. opis wykonanych czynności, w tym informacje o podjętej ostatecznej decyzji, w przedmiocie zapewnienia ochrony dziecku, z uwzględnieniem stanowisk poszczególnych uczestników;
 - h. imię, nazwisko oraz informację o innej niezamieszkującej wspólnie osobie najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, u której umieszczono dziecko i miejscu, w którym

zapewniono mu opiekę, jeśli funkcjonariusz Policji uczestniczył w tej czynności;

- i. dane o rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, w których umieszczono dziecko;
- j. informacje na temat środka transportu, którym przemieszczał się pracownik socjalny z dzieckiem;
- k. informację o dokonaniu sprawdzeń w policyjnych systemach informatycznych;
- l. inne istotne informacje wynikające z okoliczności przeprowadzonych czynności
- m. kopię tej notatki urzędowej przekazuje do właściwego sądu opiekuńczego oraz do właściwej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

§ 7

Wykaz osób odpowiedzialnych w powiecie za realizację zadań z pieczy zastępczej w przypadku czynności zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową konieczności umieszczenia go w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz numerów kontaktowych do tych osób prowadzony jest przez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

**WNIOSEK PRACOWNIKA SOCJALNEGO O WZIĘCIE UDZIAŁU FUNKCJONARIUSZA
POLICJI W PROCEDURZE ZAPEWNIENIA OCHRONY W SYTUACJI ZAGROŻENIA
ŻYCIA LUB ZDROWIA DZIECKA W ZWIĄZKU Z PRZEMOCĄ DOMOWĄ**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)

.....
(właściwy ze względu na miejsce wykonywania
czynności organ Policji)

W związku z wszczęciem procedury zapewnienia ochrony w sytuacji zagrożenia życia lub
zdrowia w związku z przemocą domową dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

z rodziny zamieszkałej w.....
(dane rodziny, imiona i nazwiska, adres zamieszkania)

wnoszę o udział funkcjonariusza Policji w w/w czynnościach na podstawie § 1
rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06 września
2023 r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika
socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w
związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony (Dz.
U. z 2023 r. , poz. 1807).

.....
(podpis pracownika socjalnego)

**WZÓR POUCZENIA RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH
DZIECKA, KTÓREMU PRACOWNIK SOCJALNY ZAPEWNIŁ OCHRONĘ W SYTUACJI
ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA DZIECKA W ZWIĄZKU Z PRZEMOCĄ DOMOWĄ**

1. W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej (art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.)).

2. Pracownik socjalny, który zapewnił ochronę dziecku przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zapewnienia ochrony dziecku, o fakcie zawiadamia sąd (art. 12a ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).

3. Na czynności pracownika socjalnego, który zapewnił ochronę dziecku przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka przysługuje zażalenie do sądu opiekuńczego w.....*

Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności zapewnienia dziecku ochrony.

4. Zażalenie, o którym mowa w pkt 3, może być wniesione do sądu bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika socjalnego, który zapewnił ochronę dziecku, lub funkcjonariusza Policji. Pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji, za których pośrednictwem wniesiono zażalenie, niezwłocznie przekazuje je do sądu (art. 12b ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).

5. Sąd rozpatruje zażalenie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili doręczenia zażalenia. W razie uznania bezzasadności lub nielegalności zapewnienia dziecku ochrony sąd zarządza natychmiastowe przekazanie dziecka rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym (art. 12b ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).

6. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni dziecka mają możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej. Zasady udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także zasady realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej regulują przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945). Na nieodpłatną pomoc prawną można zapisać się:

– telefonicznie – przez specjalny powiatowy numer do zapisów;

- elektronicznie - pisząc na podany przez powiat adres e-mail lub zapisując się przy pomocy formularza dostępnego na stronie <https://zapisy-np.ms.gov.pl>.

Lista punktów, w których można skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej, znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://zapisy-np.ms.gov.pl/>

Informacje o dostępnych punktach znajdują się także w siedzibach starostw powiatowych, urzędów gmin i urzędów miast oraz na ich stronach internetowych.

Pouczenie otrzymałam/em.

.....

(czytelny podpis rodzica / opiekuna
prawnego lub faktycznego dziecka)

Rodzic / opiekun prawny lub faktyczny dziecka
odmówił podpisania odbioru pouczenia.

przyczyny braku podpisania odbioru pouczenia*

.....

*Uzupełnia pracownik socjalny.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Sąd Rejonowy w Grudziądzu
Wydział III Rodzinny i Nieletnich**

za pośrednictwem*

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego/funkcjonariusza policji)

**ZAŻALENIE NA CZYNNOŚCI ZAPEWNIENIA OCHRONY DZIECKU
w trybie art. 12 a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu
przemocy**

Niniejszym składam zażalenie na czynność zapewnienia ochrony dziecku/ dzieciom*

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

w dniu przez

.....
(dane osobowe osób wykonujących czynności)

oraz wnoszę o zbadanie:

- 1) zasadności i legalności podjętych czynności,
- 2) prawidłowości przeprowadzonych czynności.

UZASADNIENIE

.....
(okoliczności uzasadniające w ocenie skarżącego zasadność zażalenia)

.....
(podpis składającego zażalenie)

*) niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ
przyjęcia złożonego ustnie zażalenia na czynności zapewnienia ochrony dziecku
w trybie art. 12 a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu
przemocy domowej

w dniu..... W przy ul.
(data, określenie miejsca - dokładny adres)

1.
(imię i nazwisko, dokładny adres osoby składającej zażalenie)

2.
(oznaczenie sądu opiekuńczego, do którego kierowane jest zażalenie)

3.
(oświadczenie osoby składającej zażalenie, czy chce złożyć zażalenie za pośrednictwem pracownika socjalnego czy funkcjonariusza Policji)

4.
(imię i nazwisko)

w toku przeprowadzania procedury zapewnienia ochrony dziecku/dzieciom *(imię i nazwisko)* pouczeni o przysługującym prawie do złożenia zażalenia na procedurę zapewnienia ochrony dziecku/dzieciom, złożyła/złożył/złożyli* zażalenie, zgodnie z art. 12 b ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, wnosząc o zbadanie zasadności i legalności podjętych czynności oraz prawidłowości przeprowadzonych czynności.

Składająca/składający* zażalenie wskazała/wskazał* na następujące okoliczności:

.....
.....
.....

5. Podjęte działania

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis sporządzającego protokół)

.....
(podpis składającego zażalenie)

*) *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU DZIECKA ZABEZPIECZONEGO PRZEZ
PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

.....
(miejsowość, data, godzina)

.....
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....
(adres)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

lub

.....
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....
(pieczęć instytucji)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w dniu..... o godzinie pracownik socjalny
..... z następującej jednostki organizacyjnej pomocy
społecznej.....przekazał pod moją opiekę, do czasu
wydania przez sąd opiekuńczy rozstrzygnięcia w sprawie, małoletniego/małoletnich*:

1. ur.

2. ur.

3. ur.

4. ur.

.....
(podpis osoby odbierającej dziecko od pracownika socjalnego)

Dodatkowe uwagi np. (stan dziecka, rzeczy dziecka):

.....
.....

.....
(podpis pracownika socjalnego)

*) niepotrzebne skreślić

ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO O ZAPEWNIENIU OCHRONY DZIECKU

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)

**Sąd Rejonowy w Grudziądzu
Wydział III Rodzinny i Nieletnich**

Informujemy, że w dniu o godz. w obecności:

1. - pracownika socjalnego
Z
(imię i nazwisko pracownika socjalnego, nazwa instytucji)

2. - funkcjonariusza policji
Z
(imię i nazwisko funkcjonariusza, nazwa jednostki policji)

3. - przedstawiciela ochrony zdrowia
(imię i nazwisko, nazwa instytucji)

nastąpiło odebranie małoletniego /małoletnich :

1. ur.W.....
(syn/córka)*

2. ur.W.....
(syn/córka)*

3. ur.W.....
(syn/córka)*

na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej w związku ze stwierdzeniem zagrożenia życia/zdrowia* wymienionych powyżej małoletnich.

Zabezpieczone dziecko/dzieci* przebywały pod adresem:

.....
.....
.....

bez opieki/pod opieką* następujących osób:

1.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

2.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

3.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Decyzja o odebraniu dzieci została podjęta z uwagi na następujące okoliczności:

.....
.....
.....
.....
.....

Małoletni został/zostali* umieszczony/umieszczeni*:

.....
.....

(dokładna informacja dotycząca miejsca umieszczenia dziecka)

W załączeniu:

- 1) kopia pouczenia rodziców/opiekunów*,
- 2) zażalenie rodziców/opiekunów na czynności zabezpieczenia dziecka*,
- 3) notatka służbowa funkcjonariusza policji,
- 4)
(inne dokumenty)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
.....
Podpisy osób uczestniczących w interwencji:
Pracownik socjalny

.....
Funkcjonariusz Policji

.....
Przedstawiciel służby zdrowia

Do notatki załączono*:

- 1) pouczenie o prawie do złożenia zażalenia na odebranie dziecka, podpisane przez rodzica/opiekuna*,
- 2) kopię protokołu przyjęcia zażalenia na odebranie dziecka

**) niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis pracownika socjalnego)

.....
(podpis przedstawiciela służby medycznej)

.....
(podpis policjanta)

.....
(w razie potrzeby podpis innej osoby uczestniczącej w interwencji)

Istotne jest, aby notatka służbowa zawierała poniższe informacje:

- data i miejsce zdarzenia, godzina,*
- dane dziecka/dzieci, imię, nazwisko, wiek,*
- czy rodzice/opiekunowie prawni/opiekunowie faktyczni* dziecka byli obecni w trakcie wykonywania czynności,*
- czy w trakcie przeprowadzania czynności możliwy był kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi/opiekunami faktycznymi dziecka*, czy znajdowali się pod wpływem alkoholu/innych środków odurzających,*
- opis zastanej sytuacji, opisem miejsca zdarzenia, opis podjętych działań,*
- świadkowie obecni na miejscu zdarzenia,*
- dane osób reprezentujących służbę medyczną i policję,*
- opis wykonanych czynności, w tym informacje o podjętej decyzji (z uwzględnieniem stanowisk poszczególnych uczestników),*
- wskazanie osób, którym pracownik wręczył pisemne pouczenie o prawie do złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na czynności zabezpieczenia dziecka,*
- podjęte działania w przypadku braku możliwości wręczenia pisemnego pouczenia o prawie do złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na czynność zabezpieczenia dziecka z uwagi na stan psychofizyczny rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych* dziecka,*
- informacja o wniesieniu przez opiekunów dziecka zażalenia do sądu opiekuńczego na czynności zabezpieczenia dziecka,*
- informacja o osobie i miejscu, w którym umieszczono zabezpieczone dziecko,*
- inne niezbędne informacje, uwagi.*