

Zarządzenie nr 4/2020

**Zastępcy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grudziądzu
z dnia 19 października 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania w związku z ryzykiem zakażenia wirusem
SARS-CoV-2 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej**

Na podstawie § 11 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grudziądzu z dnia 29 grudnia 2011 roku, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020, poz. 374 ze zm.) zarządzam, co następuje:

1. Wprowadza się instrukcję postępowania w związku z ryzykiem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grudziądzu, w celu zapewnienia bezpiecznej pracy pracowników oraz interesantów Ośrodka, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca KIEROWNIKA

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Aleksandra Ostrzycka

Instrukcja postępowania w związku z ryzykiem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej

§ 1. Zasady organizacji i poruszania się w budynku Urzędu Gminy, w którym mieści się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

1. po wejściu do budynku należy zdezynfekować dłonie,
2. należy ograniczyć przemieszczanie się po korytarzu i klatce schodowej Urzędu
3. należy ograniczyć kontakt z pracownikami Urzędu oraz innymi osobami podczas korzystania z ciągów komunikacyjnych
4. należy zakładać maseczki ochronne lub przyłbice podczas przemieszczania się ciągami komunikacyjnymi oraz w bezpośredniej obsłudze interesantów.
5. zaleca się ograniczyć wyjazdy służbowe.
6. na stanowiskach pracy należy zachować bezpieczną odległość od innych współpracowników, w przypadku braku takiej możliwości stosować środki ochrony osobistej.
7. należy przestrzegać podstawowych zasad higieny w miejscu pracy w tym:
 - a) powszechnie obowiązujących zasad dotyczących utrzymania higieny osobistej (właściwe mycie i dezynfekowanie rąk),
 - b) regularne wietrzenie pomieszczeń biurowych
 - c) regularne dezynfekowanie miejsca bezpośredniej obsługi interesantów, a po zakończeniu pracy biurek, klamek i innych powierzchni biurowych

§ 2. Zasady obsługi interesantów

1. bezpośrednia obsługa interesantów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odbywa się na parterze budynku w wyznaczonym do tego miejscu
2. wejście do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej znajduje się z boku budynku Urzędu Gminy,
3. przy wejściu znajduje się punkt dezynfekujący ręce, którego należy użyć w pierwszej kolejności
4. podczas bezpośredniej obsługi interesanta należy bezwzględnie używać maseczek ochronnych lub przyłbic
5. po zakończeniu obsługi należy zdezynfekować dłonie
6. nie należy przyjmować bezpośrednio od interesantów dokumentów
7. wszelką korespondencje do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej można kierować za pośrednictwem Poczty Polskiej lub umieszczać w przeznaczonym do tego pojemniku.

§ 3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zarażeniem wirusem SARS-CoV-2 oraz postępowanie w przypadku kontaktu z osobą zarażoną:

1. w trosce o bezpieczeństwo współpracowników i interesantów osoby z objawami infekcji powinny przed przybyciem do pracy skorzystać z konsultacji lekarskiej.
2. w przypadku braku możliwości stawienia się w pracy z przyczyn określonych w pkt 1 należy niezwłocznie powiadomić pracodawcę o przyczynie nieobecności i czasie jej trwania.

3. interesanci z objawami infekcji proszeni są o kontakt z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub platformy e-PUAP.
4. w przypadku wystąpienia u pracownika podejrzenia zachorowania na COVID-19 należy odizolować podejrzanego od innych pracowników, interesantów do izolatki bezwzględnie używając środków ochrony osobistej, ustalić listę osób z którymi pracownik ten miał bezpośredni kontakt, zawiadomić Kierownika GOPS, lub jego Zastępcę oraz powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Grudziądzu.