

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu 2020 r. w Grudziądzu pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Grudziądzu, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-21-70-644, REGON: 00053148200024

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Andrzeja Janke –Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

w imieniu którego działa:

Aleksandra Ostrzycka – zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie udzielonego upoważnienia nr z dnia.....

a

..... prowadzącym działalność pod firmą z siedzibą przy ul., posiadającym aktywny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ wpis do Krajowego Rejestru Sądowego nr..... **NIP**, **REGON**

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o wartości poniżej 750 000 euro, została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych (zwanych dalej usługami) dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi, w miejscu ich zamieszkania, tj. na terenie Gminy Grudziądz.
2. Usługi będą świadczone mieszkańcom Gminy Grudziądz, w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców bądź w miejscu i z wykorzystaniem sprzętu Wykonawcy, od poniedziałku do soboty w godzinach: 7.00-18.00, w godzinach ustalonych ze świadczeniobiorcami. Usługi nie będą świadczone w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.
3. Usługi będą świadczone w okresie od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 roku.
4. Czas dojazdu do/pomiędzy środowiskami nie wlicza się do czasu usługi. Wykonawca w harmonogramie i rozliczeniu zobowiązany jest uwzględnić czas przejazdu pomiędzy środowiskami.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy informacji o świadczeniobiorcach objętych przedmiotem zamówienia wraz z określeniem, terminu rozpoczęcia i zakończenia zajęć/terapii, rodzaju lub zakresu usług, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać u danej osoby oraz liczby godzin w danym miesiącu.
2. Zamawiający dopuszcza, w wyjątkowych przypadkach, zlecenie usługi pocztą elektroniczną, z późniejszym potwierdzeniem tego zlecenia informacją, o której mowa w ust. 1, pod warunkiem przesłania informacji odpowiednio zabezpieczonej (zaszyfrowanej lub zabezpieczonej hasłem), a hasło nie powinno być wysłane w tym samym mailu.
3. Informacja pisemna, o której mowa w ust. 1, będzie zawierać informacje niezbędne do wykonania zlecenia, a w szczególności:
a/ imię i nazwisko, adres świadczeniobiorcy,

- b/ liczbę przyznanych godzin usług w miesiącu,
c/ rodzaj/zakres specjalistycznych usług opiekuńczych,
d/ datę rozpoczęcia oraz zakończenia świadczenia usług
4. Wykonawca może dokonać zmiany rodzaju/zakresu przyznanych usług tylko po wcześniejszym otrzymaniu pisemnej informacji, o której mowa w ust. 3.
 5. Zamawiający przewiduje formę porozumiewania się z Wykonawcą:
 - 1) pocztą elektroniczną w sprawach organizacyjnych adres: gops@gopsgrudziadz.pl
 - 2) pocztą elektroniczną przy zastosowaniu szyfrowania pliku, w sytuacji gdy przedmiotem kontaktu są dane osobowe, hasło do zaszyfrowanego pliku przekazywane będzie w odrębnej wiadomości,
 - 3) pisemnie,
 - 4) telefonicznie w zakresie uzgadniania spraw bieżących, nie wymagających potwierdzenia pisemnego.
 6. Wykonawca ustanawia koordynatora w osobie Pani/Pana, tel..... adres e-mail..... która/y upoważniona/y jest do kontaktu z Zamawiającym w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z §2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości przy realizacji niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług przez personel zgłoszony w formularzu ofertowym Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach możliwe będzie zastąpienie osób wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy innymi, posiadającymi kwalifikacje oraz doświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
5. Zmiana osób wykonujących zamówienie może być dokonana przez Wykonawcę na podstawie pisemnego powiadomienia Zamawiającego na minimum 3 dni robocze przed realizacją usługi. Przedmiotowa zmiana może być dokonana pod warunkiem, że zostaną spełnione wymagania określone w ogłoszeniu, a Zamawiający wyrazi na nią pisemną zgodę. Ustalenia mogą dokonywane być drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, pod warunkiem przesłania informacji odpowiednio zabezpieczonej (zaszyfrowanej lub zabezpieczonej hasłem), a hasło nie powinno być wysłane w tym samym mailu.

§ 4

1. Strony ustalają, że cena brutto za jedną godzinę usług (1 godzina = 60 min.) wynosi: zł. (słownie:
2. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowane godziny usług, zgodnie z wymiarem i zakresem wskazanym w pisemnej informacji, o której mowa w § 2 ust. 3.
3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać rodzaju przyznanych usług.
4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób lub godzin usług, co nie stanowi zmiany umowy. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia Zamawiający szacuje na nie więcej niż 10 % docelowej liczby godzin.
5. Wartość zamówienia wynosi brutto:zł (słownie:)
6. i obliczana jest w następujący sposób: godzin x cena za jedną godzinę usług brutto z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Przez okres obowiązywania niniejszej umowy cena określona w ust. 1 pozostanie niezmienna.

7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z liczbą godzin określoną w otrzymanych informacjach, o których mowa w §2 ust. 3, a ewentualne zmniejszenie tej liczby może być spowodowane wyłącznie chorobą świadczeniobiorcy lub innymi zdarzeniami leżącymi po stronie świadczeniobiorcy, które uniemożliwią realizację usługi.
8. Niewykonane godziny usług z danego miesiąca nie mogą być kumulowane i realizowane w miesiącach następnych.
9. Wypłata należności za świadczone usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy nr..... po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usług, w terminie do 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury/rachunku wraz z kompletną dokumentacją świadczonych usług, o której mowa w §6 ust. 1 pkt. 1 i 2.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu faktury/rachunku wraz z dokumentacją wymienioną w §6 ust. 1 pkt 1 i 2 do 10. dnia miesiąca następnego po miesiącu, w który, usługi były świadczone. W przypadku, gdy termin ten przypada na dzień wolny od pracy, za dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
11. Miesięczną należność za realizację zlecenia stanowić będzie iloczyn kwoty określonej w ust. 1 oraz liczby godzin wykonanych w danym miesiącu łącznie dla wszystkich świadczeniobiorców z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 13, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek nieobjęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
16. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji bytowej lub zdrowotnej świadczeniobiorców, mającej wpływ na realizację zlecenia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie:
 - 1) Rozliczeń czasu pracy świadczonych usług, prowadzonych dla każdego świadczeniobiorcy osobno i za każdy miesiąc realizacji zlecenia (załącznik nr 1),
 - 2) Zestawień zbiorczych za wykonane usługi, sporządzanych za każdy miesiąc realizacji zlecenia dla wszystkich świadczeniobiorców (załącznik nr 2).
 - 3) Harmonogramu świadczonych usług na kolejny miesiąc (załącznik nr 3).
2. Harmonogram sporządzany jest oddzielnie dla każdego świadczeniobiorcy. Harmonogram na dany miesiąc Wykonawca przechowuje w swojej dokumentacji oraz zobowiązuje się do dostarczania na każde wezwanie Zamawiającego ww. harmonogramu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego do końca października 2021 roku opinii sporządzonej przez osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze. Opinia winna zawierać w szczególności: imię i nazwisko świadczeniobiorcy (w przypadku osób niepełnoletnich objętych usługami – imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych – imię i nazwisko opiekuna prawnego), rodzaj realizowanych zajęć, informację nt. postępów lub regresu w okresie objętym usługami, wskazówki do dalszej pracy ze świadczeniobiorcą. Opinia sporządzana jest pisemnie i musi zawierać podpis terapeuty i przedstawiciela Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania dodatkowej opinii, niż opisana w ust. 3, w terminie dowolnym wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć żadaną opinię w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia.
5. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego świadczenia usług poprzez:
 - 1) wykazanie w rozliczeniach pokrywających się godzin usług u poszczególnych świadczeniobiorców
 - 2) pokrywających się godzin usług terapeuty u kilku świadczeniobiorców jednocześnie należność, o której mowa w § 4 ust. 9 zostanie pomniejszona o wartość wynikającą z iloczynu każdej z nieprawidłowości i ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę usług.
6. Faktury/rachunki winny zostać wystawione na:
Nabywca: Gmina Grudziądz
ul. Wybickiego 38
86-300 Grudziądz
NIP: 8762313291
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wybickiego 38
86-300 Grudziądz

§ 7

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez swoich pracowników w trakcie realizacji zlecenia.
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarte na czas realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 10 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie wykonywanej usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w przypadku jego wygaśnięcia w czasie trwania umowy i do przedłożenia dokumentu Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania nowej umowy ubezpieczenia.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczenia usług, w tym do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:

- a) w przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Zamawiającego, niezgodności miejsca i/lub osoby świadczenia usługi, w wysokości 100,00 zł brutto za każdą niezgodność;
 - b) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu dokumentacji, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 3 i 4 w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku braku realizacji usług, przy stwierdzeniu, że jest to z winy Wykonawcy jak np. niezgłoszenie się terapeuty na realizację zgodnie z harmonogramem w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin niewykonanych usług i stawki za 1 godzinę usług brutto.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy lub jej nie wykonuje.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 25% ostatnio wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy możliwa jest jedynie w okolicznościach i na warunkach określonych w ogłoszeniu.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych według właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowią załączniki.
3. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

- 1) Treść ogłoszenia z załącznikami;
- 2) Treść oferty Wykonawcy wraz z załącznikami;
- 3) Rozliczenie czasu pracy świadczonych usług;
- 4) Zestawienie zbiorcze za wykonane usługi;
- 5) Harmonogram;
- 6) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 7) Kopia polisy ubezpieczeniowej.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Rozliczenie czasu pracy świadczonych usług
Dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grudziądzu
za miesiąc: 2021 roku.

.....
Imię i nazwisko świadczeniobiorcy

.....
Miejsce świadczenia usługi

.....
Imię i nazwisko terapeuty

.....
rodzaj prowadzonych usług

Data usługi	Czas pracy od godz. do godz.	Liczba godzin	Szczegółowy opis wykonywanych zadań/ćwiczeń	Podpis świadczeniobiorcy/ opiekuna prawnego/osoby uprawnionej

Potwierdzam wykonanie pracy

.....
Podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej przez Wykonawcę

....., dnia

Załącznik nr 2 do Umowy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Zestawienie zbiorcze za wykonane usługi
Dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grudziądzu
za miesiąc: 2021 roku.

Lp.	Imię i nazwisko świadczeniobiorcy	Numer decyzji administracyjnej*	Liczba godzin przyznanych decyzją administracyjną	Liczba godzin wykonanych w m-cu	Wartość usług brutto	Uwagi Zamawiającego*

.....
Podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej przez Wykonawcę

....., dnia

*uzupełnia Zamawiający, po otrzymaniu rozliczenia od Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Harmonogram realizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych
na miesiąc
dla**

.....
(imię i nazwisko świadczeniobiorcy, nr decyzji administracyjnej)

Lp.	Data zajęć	Rodzaj usług	Liczba godzin	Imię i nazwisko terapeuty	Miejsce świadczenia usług

.....
Podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej przez Wykonawcę

....., dnia

Załącznik nr 4 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia roku pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Grudziądzu, ul. Wybickiego 38, 86-300 Grudziądz, NIP: 876-21-70-644, REGON: 0005314820024

zwanym dalej **Administratorem Danych**,

reprezentowanym przez:

Andrzeja Janke –Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

w imieniu którego działa:

Aleksandra Ostrzycka – zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie udzielonego upoważnienia nr z dnia.....

a

..... prowadzącym działalność pod firmą z siedzibą przy ul.

....., **NIP**, **REGON**

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowanym przez:

dalej występujące łącznie jako „**Strony**”.

Mając na uwadze, że Strony zawarły umowę nr, w związku z wykonywaniem której Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Strony postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1

Definicje

1. Administrator - administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
3. Naruszenie ochrony danych osobowych - naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO.
4. Podmiot przetwarzający - podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
5. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, wyłącznie w celu wywiązania się przez Podmiot przetwarzający z zadań określonych w umowie nr

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:
 - a) wdrożył techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe, oraz
 - b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonych w umowie.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych świadczeniobiorcy: imię i nazwisko, adres, sytuacja zdrowotna, rodzaj/zakres specjalistycznych usług opiekuńczych oraz danych osobowych przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego/pełnomocnika/osoby uprawnionej: imię i nazwisko, adres.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy na Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dorosłych, dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, tj. na terenie Gminy Grudziądz w zakresie niezbędnym do świadczenia usług i ich rozliczenia.

§4

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez pracowników, których upoważnia do przetwarzania powierzonych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.

§5

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§8

Inspektor Ochrony Danych

1. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych jest:
....., email:tel.:
2. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Podmiot przetwarzający jest:
..... email: tel.:
3. Jeżeli w momencie wejścia w życie niniejszej umowy Podmiot przetwarzający nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, to po jego wyznaczeniu niezwłocznie prześle informacje wskazane w ust. 2 na adres email wskazany w ust. 1.
4. O zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych strony będą się informowały niezwłocznie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§9

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje na czas obowiązywania umowy na Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dorosłych, dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania w okresie od dnia 04 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§10

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§11

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający