



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 16 sierpnia 2019 r.

Poz. 4446

UCHWAŁA NR XII/131/2019 RADY GMINY GRUDZIĄDZ

z dnia 14 sierpnia 2019 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Grudziądz oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390 oraz z 2019r., poz. 730) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Grudziądz oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 2.

Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego oraz członków zespołu interdyscyplinarnego

§ 2. 1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, powołuje Wójt Gminy Grudziądz spośród osób zgłoszonych przez uprawnione podmioty, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Liczbę przedstawicieli podmiotu określa się w porozumieniu zawartym przez Wójta Gminy Grudziądz z danym podmiotem.

3. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Zespół składający się z osób wskazanych imiennie przez uprawnione podmioty.

4. Wójt w drodze zarządzenia odwołuje członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu.

5. W przypadku odwołania członka Zespołu podmiot, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazuje w jego miejsce inną osobę w celu zapewnienia ciągłości prac Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych.

Rozdział 3. Funkcjonowanie zespołu

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu w celu dokonania wyboru przewodniczącego zwołuje Wójt niezwłocznie po zawarciu porozumień i wskazaniu przedstawicieli przez wszystkie podmioty, z którymi zawarto porozumienia.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków, wybierany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przewodniczący Zespołu oraz zastępca przewodniczącego Zespołu.

3. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub jego zastępcy pracami Zespołu kieruje wyznaczony przez przewodniczącego członek Zespołu.

5. Kadencja Zespołu wynosi 5 lat. W przypadku powołania nowego członka Zespołu w trakcie trwania kadencji Zespołu, powołanie to następuje na okres do końca kadencji Zespołu.

6. Odwołanie członka Zespołu następuje na wniosek:

- 1) przewodniczącego Zespołu albo
- 2) podmiotu, który wyznaczył swojego przedstawiciela do składu Zespołu.

7. Odwołanie przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Zespołu następuje na wniosek:

- 1) co najmniej 1/3 składu Zespołu albo
- 2) podmiotu, który wyznaczył swojego przedstawiciela do składu Zespołu.

8. Odwołanie przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością dokonania wyboru nowego przewodniczącego, zgodnie z ust. 2.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Grudziądz, mogą odbywać się również w siedzibie jednej z instytucji wskazanej w § 2 ust. 1.

2. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.

3. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego, organizuje prace Zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu;
- 2) przygotowuje porządek obrad posiedzenia;
- 3) przewodniczy obradom;
- 4) zarządza i przeprowadza głosowania;
- 5) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych dla realizacji zadań Zespołu.

4. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

5. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzony zostaje protokół zawierający co najmniej: listę obecności i tematykę omawianych spraw. Protokół zatwierdza przewodniczący Zespołu.

6. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi Gminy Grudziądz sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do dnia 31 stycznia następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

Rozdział 3. Funkcjonowanie grup roboczych

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu ustala skład grup roboczych i wyznacza koordynatora grupy.

2. Przewodniczący Zespołu lub działający w jego imieniu zastępca może upoważnić innego członka zespołu do:

- 1) wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1,

- 2) ustalania terminów i miejsc spotkań grupy roboczej,
- 3) prowadzenia korespondencji w celu dokonania czynności wskazanych w pkt 1 i 2.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grudziądz.

§ 7. Traci moc uchwała Nr VII/20/2011 Rady Gminy Grudziądz z dnia 10 marca 2011r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Grudziądz (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 100, poz. 806).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Hanna Kołodziej