

**ZARZĄDZENIE NR 75/2019  
WÓJTA GMINY GRUDZIĄDZ**

z dnia 09 lipca 2019 r.

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z  
zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Grudziądz**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 t.j.) w związku z art. 45 i następnymi ustawami z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, określone w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu prowadzone są przez zespół złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Grudziądz. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Kontrole będą prowadzone przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grudziądzu w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Harmonogram kontroli zawierający terminy i wybrane punkty sprzedaży napojów alkoholowych sporządza przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grudziądzu i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego.

## § 5

Z przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

## § 6

1. W celu dokonywania przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grudziądzu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Grudziądz ustala się wzór legitymacji członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Legitymacja członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ważna jest na okres pełnienia funkcji członka Komisji i podlega zwrotowi z dniem odwołania z funkcji członka Komisji.

## § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grudziądzu.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

09.07.2018

dr Dominika Wetoszka

advokat

WÓJT

Andrzej Rodziewicz

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia nr 75/2019  
Wójta Gminy Grudziądz  
z dnia 09 lipca 2019 r.

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na  
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Grudziądz**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Grudziądz.
2. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Grudziądz.
3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolującego.
4. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Komendy Miejskiej Policji w Grudziądz oraz innymi uprawnionym podmiotem, dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1.
7. Kontrole przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
8. Kontrolujący są zobowiązani wpisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się siedzibie przedsiębiorcy.
9. Kontrole mają na celu zweryfikowanie:
  - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 111,
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

- d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu np. akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy,
  - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określne w uchwale Rady Gminy Grudziądz w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Grudziądz,
  - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- a) nienaruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianiu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
  - g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
12. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
13. Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Wójtowi Gminy Grudziądz.

Załącznik nr 2  
Do Zarządzenia nr 75/2019  
Wójta Gminy Grudziądz  
z dnia 09 lipca 2019 r.

.....  
(pieczęć)

### UPOWAŻNIENIE NR...

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.) oraz § 2 Zarządzenia nr 75/2019 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 09 lipca 2019 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Grudziądz

Wójt Gminy Grudziądz upoważnia

Pana/Panią .....  
(Imię i nazwisko) .....  
(nr legitymacji służbowej)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Grudziądz na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.) na zasadach określonych w Zarządzeniu nr .../2019 Wójta Gminy Grudziądz z dnia ..... 2019 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Grudziądz u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej przez kontrolującego i upływa z dniem .....

Grudziądz, dnia.....  
.....  
(pieczęćka i podpis Wójta)

## **PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY W ZWIĄZKU Z KONTROLĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

*określone w Rozdziale 5 Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.)*

### **PRAWA**

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 1). Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2).  
*UWAGA: w art. 48 ust. 11 wyodrębniono sytuacje, w odniesieniu do których nie jest konieczne dokonywanie zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.*
2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli (art. 49 ust. 1).  
*UWAGA: podjęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, na podstawie odrębnych przepisów, może dotyczyć jedynie ściśle określonych przypadków wskazanych w art. 49 ust. 2.*
3. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1).  
*UWAGA: w art. 50 ust. 2 dopuszczono odstępstwa od dokonywania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.*
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ust. 1). Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 2). Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 3).
5. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy.  
W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli (art. 52).
6. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli *działalności* przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1).  
*UWAGA: w art. 54 ust. 1 zawarto katalog wyjątków od zakazu podejmowania i prowadzenia równocześnie więcej niż jednej kontroli.*
7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia (art. 59 ust. 1).  
*UWAGA: w art. 59 ust. 2 wyróżniono sytuacje, w odniesieniu do których wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne.*
8. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie (art. 46 ust. 1).

### **OBOWIĄZKI**

1. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, (w obecności której wykonywane są czynności kontrolne), w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3).
2. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1).
3. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6). Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli (art. 57 ust. 7). Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli (art. 57 ust. 8).

Załącznik nr 3  
Do Zarządzenia nr 75/2019  
Wójta Gminy Grudziądz  
z dnia 09 lipca 2019 r.

.....  
(pieczęć)

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy**

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) w związku z art. 48 ust.1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.), Wójt Gminy Grudziądz informuje, że nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później, niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w:

.....  
Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- c) prawidłowość wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za .....rok,
- d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- e) sprzedaży i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
- f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- b) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- c) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.



3. Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

Załącznik nr 4  
Do Zarządzenia nr 75/2019  
Wójta Gminy Grudziądz  
z dnia 09 lipca 2019 r.

### Protokół z kontroli

przeprowadzonej w dniu .....2019 r. w ..... na podstawie art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.).

Zespół ds. kontroli sprzedaży napojów alkoholowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. .... (nr legitymacji służbowej .....
2. .... (nr legitymacji służbowej .....

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Grudziądz nr ..... z dnia ..... 2019 r. przeprowadził kontrolę w następującym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

**Pan ..... Sklep Spożywczo - Przemysłowy, 86 – 302 .....**

Kontrolę przeprowadzono w obecności: .....

Odstąpiono od przeprowadzenia kontroli.....

(przyczyna)

#### W trakcie kontroli sprawdzono następujące zagadnienia:\*

1. Posiadanie przez przedsiębiorcę aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
.....

2. Wykonywanie przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem oraz miejscu oznaczonym w zezwoleniu :

.....  
.....

3. Spełnianie przez przedsiębiorcę wymogów określonych przez Radę Gminy:

.....  
.....

4. Zatrudnianie przez przedsiębiorcę przy sprzedaży napojów alkoholowych osób niepełnoletnich:

.....

.....

5. Prowadzenie przez przedsiębiorcę sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, na kredyt lub pod zastaw:

.....

6. Naruszanie przez przedsiębiorcę prawa związanego z prowadzeniem reklamy i promocji napojów alkoholowych:

.....

7. Usytuowanie wydzielonego stoiska sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z art. 9<sup>6</sup> ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.):

.....

8. Uwidocznienie w miejscu sprzedaży i poddawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu:

.....

Ustalenia kontroli:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dokonanie wpisu w książce kontroli:

.....

.....

Z treścią protokołu zapoznałem/łam się i nie wnoszę uwag/ wnoszę uwagi\*:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu .....

.....

Podpisy kontrolujących:

.....

.....


\*właściwe zaznaczyć

Podpis przedsiębiorcy  
lub osoby w obecności, której  
przeprowadzono kontrolę:

.....

Załącznik nr 5  
Do Zarządzenia nr 75/2019  
Wójta Gminy Grudziądz  
z dnia 09 lipca 2019 r.

### Wzór Legitymacji Służbowej

	<p><b>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GRUDZIĄDZU</b></p>
---	--

<p>Miejsce na fotografię</p> <p>..... <i>podpis posiadacza legitymacji</i></p> <p><b>Legitymacja ważna na rok:</b></p> <p>20...      20...      20...      20...</p>	<p><b>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NR..... Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grudziądzu</b></p> <p>..... <i>(imię)</i></p> <p>..... <i>(nazwisko)</i></p> <p>Grudziądz, dn. ....</p> <p>..... <i>(podpis wystawcy)</i></p> <p>m.p.</p> <p><b>Legitymacja upoważnia do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych</b></p>
--	---

